Merk-Blatt zu Hinweisen

Ihr Kind soll sich in der Kita wohl fühlen.
Und es soll in der Kita gut aufgehoben sein.
Dafür sorgen die Mitarbeiter von der Kita.
Aber auch Sie helfen dabei mit.
Wir haben viele Hinweise und Infos für Sie.
Zum Schluss müssen Sie
die Hinweise unterschreiben.
Damit Sie alles richtig verstehen
haben wir das Merk-Blatt gemacht.

Hinweise

1. Wann hat die Kita auf?

Die Kita hat Montag bis Freitag
von_____bis _____ auf.
Wir nennen das **Rahmen-Öffnungszeit**.

2. Wann ist Ihr Kind in der Kita?

Bitte schreiben Sie hier auf
wann Ihr Kind in die Kita kommen soll.
Das nennen wir **Regel-Betreuungszeit**.
Zum Beispiel von **8 Uhr bis 14.30 Uhr**.
Dann bekommt Ihr Kind Mittag-Essen in der Kita.

Zum Beispiel morgens von
8 Uhr bis 11.30 Uhr.
Und nachmittags von **14 Uhr bis 16 Uhr**.
Dann bekommt Ihr Kind
kein Mittag-Essen in der Kita.

Das kann passieren:

Viele Mitarbeiter von der Kita werden krank.

Wenn **zu wenig Mitarbeiter** in der Kita sind:

Vielleicht müssen wir dann

die Regel-Betreuungszeit von Ihrem Kind **kürzen**.

Oder die Kita ist geschlossen.

Wir versuchen, Ihnen das früh genug zu sagen.

Bitte überlegen Sie

wer sonst Ihr Kind an dem Tag betreuen kann.

Vielleicht jemand aus Ihrer Familie.

3. Wenn Ihr Kind krank ist

Ihr Kind ist krank und bleibt zuhause.

Das müssen Sie tun:

Bitte rufen Sie uns am 1. Tag bis 9 Uhr an.

Wenn Ihr Kind Mittag-Essen bekommt:

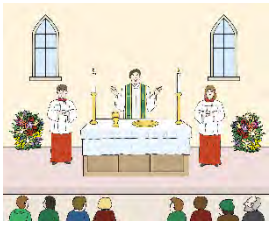
Rufen Sie bitte auch bei der Firma **kitafino** an.

Wenn Sie das **nicht** tun:

Dann müssen Sie das Mittag-Essen bezahlen.

Auch wenn Ihr Kind **nicht** in der Kita isst.

4. Unsere Kita gehört zur Kirche



Unsere Kita gehört zur **katholischen Kirche**.

Die katholische Kirche ist eine **christliche** Kirche.

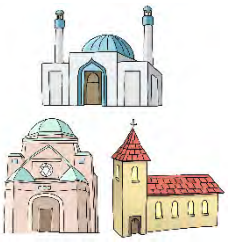
Darum feiern wir in der Kita christliche Feste.

Zum Beispiel **Weihnachten** und **Ostern**.

Wir gehen mit den Kindern zum **Gottes-Dienst**.

Wir schauen Bilder-Bücher

mit Geschichten aus der Bibel an.



Auch wenn Sie **keine** Christen sind:

Sie sind bei uns herzlich willkommen.

Bitte erkennen Sie unsere Arbeit an.

Und unterstützen Sie unsere Arbeit.

5. Ihr Kind ist versichert

Hier ist Ihr Kind versichert:

- In der Kita
- auf dem Weg zur Kita
- auf dem Weg nach Hause.

Wenn auf dem Weg ein Unfall passiert:

Melden Sie den Unfall **sofort** bei der Kita-Leitung.

Die Kita meldet den Unfall dann der Versicherung.

6. Wer ist bei Festen und Ausflügen verantwortlich?

In der Kita feiern wir Feste und machen Ausflüge.

Zum Beispiel das Sommer-Fest

oder das Martins-Fest.

Sie können gerne dabei sein.

Dann sind Sie für Ihr Kind **verantwortlich**.

Sie müssen Ihr Kind **selbst beaufsichtigen**.

7. Wenn Ihr Kind Sachen mit zur Kita bringt

Manchmal bringen die Kinder

eigene Sachen mit in die Kita.

Zum Beispiel ein Spielzeug oder ein Buch.

Diese Sachen sind **nicht** versichert.

Das heißt:

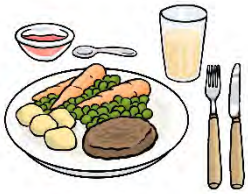
Wenn die Sachen in der Kita kaputt gehen

bekommen Sie **keinen** Ersatz dafür.

8. Bitte <u>kein</u> Schmuck in der Kita

Beim Spielen können sich Kinder
leicht durch Schmuck verletzen.
Bei sehr kleinen Kindern
ist das besonders gefährlich.
Sie können zum Beispiel
Ringe oder Ohr-Stecker verschlucken.
Die Kinder sollen daher in der Kita
keinen Schmuck tragen.

9. Mittag-Essen



Das sind die **Kosten** für das Mittag-Essen:

- Die Kosten für die Lebensmittel und
  die Zubereitung vom Essen.
- Die Kosten für die Firma Kitafino.
  Die Firma bringt das Essen.
  Sie bekommt für jedes Essen **20 Cent**.
- Die Kosten für Geschirr und Besteck.
  Das sind **5 Cent** für jedes Essen.
  Davon kaufen wir zum Beispiel neue Teller.

10. Obst und Gemüse in der Frühstücks-Dose

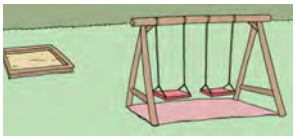
Wir freuen uns
wenn Sie Ihrem Kind Obst und Gemüse mitgeben.
Denn Obst und Gemüse sind für Ihr Kind gesund.
Bitte achten Sie darauf:
Schneiden Sie immer **alles in kleine Stücke**.
Auch Trauben oder Tomaten.
Die Kinder können große Stücke verschlucken.
Daran können Sie sogar ersticken.

11. Sonnen-Schutz

Wenn es im Sommer warm ist
spielen die Kinder oft draußen.

- Bitte cremen Sie Ihr Kind schon morgens ein.
  Vielleicht muss Ihr Kind öfter eingecremt werden.
  Bitte sprechen Sie das mit den Erziehern ab.
- Bitte geben Sie dem Kind
  eine **Kappe** oder einen **Sonnen-Hut** mit.

12. Unser Außen-Gelände



Auf unserem Außen-Gelände
gibt es viele Spiel-Geräte.
Zum Beispiel

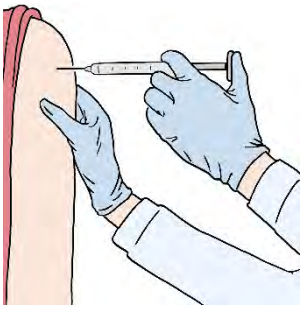
- ein Kletter-Gerüst
- eine Rutsche
- Schaukeln
- einen Sand-Kasten.

Im anderen Bereich können die Kinder
im Gebüsch verstecken spielen oder klettern.

13. Barfuß laufen

Wenn es warm genug ist
dürfen die Kinder draußen **barfuß** laufen.

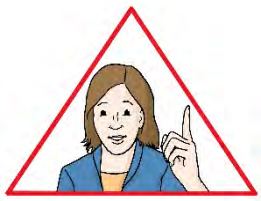
14. Ist Ihr Kind geimpft?



Wir **müssen** prüfen
ob Ihr Kind geimpft ist.
Das steht so im Gesetz.
Alle Impfungen von Ihrem Kind stehen im
Untersuchungs-Heft.
Bitte bringen Sie das Heft mit.

Wir prüfen dann

- ob Ihr Kind ausreichend geimpft ist
- ob Sie bei einer Impf-Beratung waren.



Achtung:

Ihr Kind muss gegen Masern geimpft sein.

Nur dann kann Ihr Kind in unsere Kita gehen.

15. Welche Krankheiten hatte Ihr Kind?

Bitte schreiben Sie hier die Krankheiten

von Ihrem Kind auf.

Achtung:

Bitte schreiben Sie **nicht** jeden Schnupfen auf.

Es geht nur um schlimme

Infektions-Krankheiten.

Das sind zum Beispiel

- Wind-Pocken
- Keuch-Husten.

16. Infos zum Schutz vor Krankheiten

Wir haben ein Info-Blatt über

den **Schutz vor Krankheiten**.

Das Info-Blatt haben Sie von uns bekommen.

Darin sind viele Infos über ein wichtiges Gesetz.

Das Gesetz heißt

Infektions-Schutz-Gesetz.

Bitte lesen Sie das Info-Blatt genau.

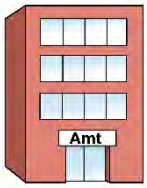
Sie **müssen** sich an die Regeln

aus dem Gesetz halten.

17. Infos zum Umgang mit Lebens-Mitteln

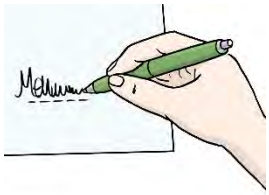
Wir haben ein Info-Blatt über
den **Umgang mit Lebens-Mitteln**.
Das Info-Blatt haben Sie von uns bekommen.
Darin sind viele Regeln.
Bitte lesen Sie das Info-Blatt genau.
Sie **müssen** sich an die Regeln halten.

18. Eltern-Geld



Das Jugend-Amt weiß
dass Ihr Kind in unserer Kita angemeldet ist.
Das Jugend-Amt gibt diese Info
an das Versorgungs-Amt weiter.

Achtung:
Sie bekommen **kein Eltern-Geld** mehr
wenn Ihr Kind in der Kita ist.



Bitte unterschreiben Sie

- dass Sie die Hinweise gelesen haben
- dass Sie die Hinweise beachten.

Merk-Blatt zu Erklärungen

Wir brauchen viele Informationen von Ihnen.

Zum Beispiel

- wie wir Sie erreichen können
- wer Ihr Kind abholen darf.

Und wir müssen wissen

womit Sie in der Kita einverstanden sind.

Bitte schreiben Sie das in die Erklärungen.

An einigen Stellen

müssen Sie etwas **ankreuzen**.

Oder **unterschreiben**.

Damit Sie alles richtig verstehen

gibt es dieses Merk-Blatt.

A) Telefon-Nummern für den Not-Fall

Das kann zum Beispiel passieren:

Ihr Kind fühlt sich in der Kita plötzlich krank.

Oder das Kind hat sich verletzt.

Das ist ein **Not-Fall**.

Dann rufen wir Sie an.

Darum brauchen wir Ihre Telefon-Nummern.

Achtung:

Wir geben diese Telefon-Nummern **nicht** weiter.

Vielleicht können Sie bei der Arbeit

nicht gut telefonieren.

Dann rufen wir Sie nur im Not-Fall an.

Dann können Sie das ankreuzen.

Bitte schreiben Sie diese Nummern auf das Blatt

- Ihre Telefon-Nummer zuhause
- die Handy-Nummern von Mutter und Vater
- die Telefon-Nummern von Mutter und Vater
  auf der Arbeits-Stelle.
- Vielleicht gibt es noch
  eine andere wichtige Telefon-Nummer.
  Schreiben Sie die Nummer auch auf.
  Schreiben Sie auch dazu
  von wem diese Nummer ist.
  Zum Beispiel von der Oma.

B) Bringen und Abholen

Wenn Sie Ihr Kind morgens in die Kita bringen:
Bitte bringen Sie das Kind
bis **in den Gruppen-Raum**.
Dort übergeben Sie das Kind **direkt** an die Erzieher.

Wenn Sie das Kind abholen:
Sagen Sie den Erziehern **immer** Bescheid.
Denn die Erzieher müssen wissen
dass Sie Ihr Kind abholen.
Auch wenn Ihr Kind gerade draußen spielt.
Oder in einem anderen Raum.
Das ist nachmittags oft so.

C) Wenn eine <u>andere</u> Person Ihr Kind abholt

Vielleicht wird Ihr Kind manchmal
von anderen Personen abgeholt.
Zum Beispiel von Geschwistern.
Bitte erklären Sie den Personen die Regeln.

Wichtig:

Die Kita muss **vorher** Bescheid wissen

wer Ihr Kind abholen darf.

Bitte schreiben Sie die Personen in die Liste unten.

Achtung:

Wenn jemand anderes Ihr Kind abholt:

Bitte rufen Sie **vorher** in der Kita an

und sagen Bescheid.

Darauf achten die Erzieher:

- Die Person muss **älter als 11 Jahre** sein.
- Die Person muss fit sein

  wenn sie das Kind abholt.

  Sie darf zum Beispiel **nicht** betrunken sein.

D) Der Start in die Kita

Für Ihr Kind ist in der Kita alles neu.

Ihr Kind muss sich erst an die Kita gewöhnen.

Ihr Kind braucht dafür Zeit.

Das ist bei allen Kindern so.

Wir nennen diese Zeit

Eingewöhnungs-Zeit

Wie lange die Eingewöhnungs-Zeit dauert:

Das **ist bei jedem Kind anders.**

Die Eingewöhnungs-Zeit kann

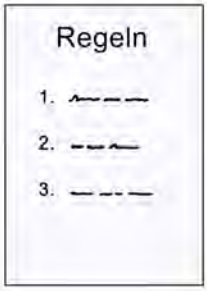
8 Wochen lang dauern.

Manchmal auch noch länger.

Das ist **kein** Problem.

Die Erzieher besprechen das mit Ihnen.

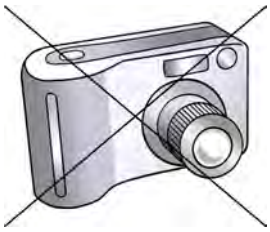
Wichtige Regeln in der Eingewöhnungs-Zeit



Die anderen Kinder in der Gruppe und in der Kita sollen **nicht** gestört werden.

Darum gibt es **Regeln** für die Eingewöhnungs-Zeit.

Sie müssen sich an diese Regeln halten:



1. Bitte gehen Sie nur in Räume
   die auch Ihr Kind nutzt.
   Gehen Sie zum Beispiel
   nur in den Gruppen-Raum von Ihrem Kind.
2. Machen Sie in der Kita **keine Fotos**.
3. Manchmal ziehen sich
   Kinder oder Mitarbeiter zurück.
   Zum Beispiel
   weil ein Erzieher gerade ein Kind wickelt.
   Bitte stören Sie dabei **nicht.**

4. Vielleicht bekommen Sie in der Kita Infos
   über andere Kinder oder Eltern.
   Sie dürfen diese Infos **nicht** weiter-sagen.
   Man sagt auch:
   Sie haben eine
   Verschwiegenheits-Verpflichtung.
5. Bestimmt haben Sie
   in der Eingewöhnungs-Zeit viele Fragen.
   Das versprechen wir:
   Sie bekommen Antworten auf **alle** Fragen.
   Aber meistens **nicht** sofort und am gleichen Tag.
   Denn alle unsere Mitarbeiter haben viel zu tun.
   Bitte haben Sie Geduld.

Bitte unterschreiben Sie

dass Sie sich an diese Regeln halten.

E) Selbständig spielen

Wenn Ihr Kind **3 Jahre oder älter** ist:

Dann kann Ihr Kind schon sehr viel.

In der Kita lernt das Kind

selbständig zu sein.

Dazu gehört zum Beispiel:

Das Kind spielt in einer kleinen Gruppe draußen.

Oder in einem anderen Raum.

Der Erzieher ist **nicht** immer dabei.

Bitte kreuzen Sie an

ob Sie damit einverstanden sind.

Und unterschreiben Sie.

F) Ausflüge

Manchmal machen wir mit der Gruppe einen Ausflug.

Zum Beispiel in den Tier-Park.

Dazu fahren wir mit den Kindern **Bus oder Bahn**.

Bitte kreuzen Sie an

ob Sie damit einverstanden sind.

Wir achten auf die Gesundheit von den Kindern

G) Kopf-Läuse

Manchmal gibt es Kopf-Läuse in der Kita.
Dann sehen sich die Erzieher
die Köpfe von den Kindern an.
Sie prüfen bei jedem Kind genau
ob das Kind Läuse hat.
Das ist wichtig
weil sonst bald alle Kinder Läuse haben.
Bitte kreuzen Sie an
ob Sie damit einverstanden sind.

H) Zecken

Zecken sind **sehr kleine Tiere**.
Sie sitzen zum Beispiel im Gras.
Zecken beißen Menschen und
sie saugen Blut aus dem Körper.
Wenn eine Zecke lange auf der Haut bleibt
kann ein Mensch **sehr krank** werden.
Das kann passieren:
Ihr Kind spielt draußen
und hat eine Zecke auf der Haut.
Wenn die Erzieher das sehen
machen die Erzieher die Zecke ab.
Sie malen einen Strich an die Stelle
wo die Zecke war.
Die Erzieher sprechen mit Ihnen darüber
wenn Sie das Kind abholen.

Bitte kreuzen Sie an

ob Sie damit einverstanden sind.

Achtung:

Bitte schauen Sie sich in den nächsten Tagen

die Biss-Stelle immer wieder an.

Wenn die Biss-Stelle zum Beispiel rot wird

oder Ihr Kind sich schlecht fühlt:

Bitte gehen Sie mit dem Kind zum Arzt.

I) Der Zahn-Arzt kommt in die Kita

Der Zahn-Arzt kommt **2 mal im Jahr** in die Kita.

Achtung:

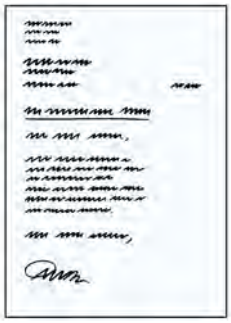
Der Zahn-Arzt schaut sich die Zähne

von den Kindern nur an.

Er macht in der Kita **keine Behandlung**

von kranken Zähnen.

Aber:



Sie bekommen einen Zettel

mit wichtigen Infos für Ihren Zahn-Arzt.

Bitte gehen Sie dann

mit Ihrem Kind zum Zahn-Arzt.

Bitte kreuzen Sie an

ob Sie mit der Untersuchung einverstanden sind.

Unterschreiben Sie zuletzt die ganze Erklärung.

Schutz vor Krankheiten in der Kita

Wir möchten

dass in der Kita alle gesund bleiben.

Wir wollen Kinder und Mitarbeiter schützen.

Das will auch der Staat.

Darum gibt es ein wichtiges Gesetz.

Das Gesetz heißt:

Infektions-Schutz-Gesetz.

Wir in der Kita achten auf das Gesetz.

Aber auch Sie **müssen** sich an das Gesetz halten.

In dem Gesetz sind viele Regeln.

Wir erklären hier die wichtigsten Regeln.

Ihr Kind ist krank

Wenn Ihr Kind eine **ansteckende** Krankheit hat:

Dann darf Ihr Kind **nicht** zur Kita gehen.

Manche Krankheiten sind schon ansteckend

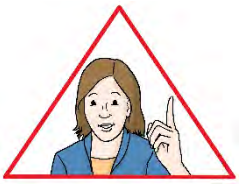
bevor Sie etwas von der Krankheit merken.

Darum kann das passieren:

Ihr Kind hat in der Kita

schon andere Kinder angesteckt.

Wir müssen das den Eltern

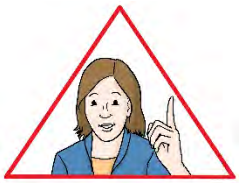


von den anderen Kindern sagen.

Wichtig:

Wir sagen dabei **nicht** den Namen von Ihrem Kind.

Wann darf Ihr Kind wieder in die Kita?



Meistens geht es dem Kind
nach ein paar Tagen wieder besser.

Achtung:

Auch jetzt kann das Kind andere noch anstecken.
In der Kita ist Ihr Kind
mit vielen Menschen zusammen.

Zum Beispiel:

- mit anderen Kindern
- mit Erziehern.

Wenn Ihr Kind noch ansteckend ist:
Dann können diese Menschen auch krank werden.
Darum muss Ihr Kind vielleicht
noch länger zuhause bleiben.

So machen Sie es richtig

Wenn Ihr Kind krank ist:
Gehen Sie mit Ihrem Kind zum Arzt.

Der Arzt gibt Ihnen
die richtigen Medikamente für das Kind.

Der Arzt sagt Ihnen:

- ob Ihr Kind eine ansteckende Krankheit hat
- wie die Krankheit von Ihrem Kind heißt
- wann Ihr Kind wieder in die Kita darf.

Namen von Krankheiten
sind oft schwere Wörter.
Der Name von der Krankheit
ist aber wichtig für die Kita.
Der Arzt kann Ihnen den Namen
auf einen Zettel schreiben.

Rufen Sie in der Kita an

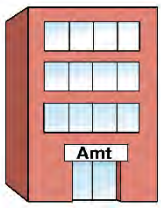
Hier ist die **Telefon-Nummer:**

_____

Sagen Sie dem Erzieher
den Namen von der Krankheit.

Manche Krankheiten sind sehr ansteckend

Manche Krankheiten
sind sehr ansteckend und gefährlich.
Diese Krankheiten **muss** man melden.
Man sagt auch:
Für diese Krankheiten gibt es eine
Melde-Pflicht.
Wenn Ihr Kind so eine Krankheit hat
sagt Ihnen das der Arzt.
Sie müssen dann **sofort** in der Kita anrufen.
Bitte sagen Sie den Namen von der Krankheit.
Die Kita meldet das dann
beim **Gesundheits-Amt**.



Wenn es Ihrem Kind besser geht

Vielleicht ist Ihr Kind schon wieder gesund.
Aber Sie sind sich **nicht** sicher
Gehen Sie mit Ihrem Kind noch einmal zum Arzt.
Der Arzt sagt Ihnen
ob Ihr Kind wieder ganz gesund ist.

Wenn Ihr Kind eine ansteckende Krankheit hatte:
Dann bekommen Sie vom Arzt einen Zettel.
Auf dem Zettel steht dann:
Das Kind ist gesund.
Den Zettel nennt man: **Attest**.

Das Attest **müssen** Sie in der Kita abgeben.
Vorher darf Ihr Kind **nicht** in die Kita.
Achtung:
Bei manchen Krankheiten
brauchen Sie ein Attest vom Gesundheits-Amt.

Dann muss Ihr Kind auch zuhause bleiben

Vielleicht hat jemand anderes bei Ihnen zuhause
eine ansteckende Krankheit.
Auch wenn Ihr Kind **nicht krank** ist:
Ihr Kind darf dann **nicht** in die Kita.

Kinder haben manchmal **Kopf-Läuse.**
Auch wenn Sie sehr auf Sauberkeit achten.
Dann müssen Sie Ihrem Kind den Kopf
mit einer Medizin waschen.
Die Läuse und die Eier von den Läusen
sterben von der Medizin.

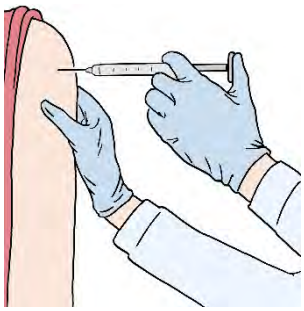
Alle Läuse müssen tot sein.

Erst dann darf Ihr Kind wieder in die Kita.

Wenn Ihr Kind öfter Kopf-Läuse hat:

Dann brauchen Sie ein Attest vom Arzt.

Ist Ihr Kind geimpft?



Gegen viele schlimme Krankheiten

gibt es **Impfungen**.

Zum Beispiel gegen

- Masern
- Mumps
- Kinderlähmung.

Wenn Ihr Kind gegen eine Krankheit geimpft ist

- kann es die Krankheit **nicht** bekommen
- kann es **keine** anderen Menschen anstecken
- kann es **früher** wieder zur Kita.

Fragen Sie den **Kinder-Arzt** danach.

Mit der Impfung schützen Sie Ihr Kind

und die anderen Menschen.

Hier bekommen Sie mehr Infos

Wenn Sie mehr Infos brauchen

fragen Sie

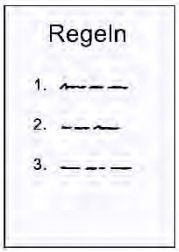
- den Haus-Arzt
- den Kinder-Arzt
- das Gesundheitsamt.

Merk-Blatt
Umgang mit Lebens-Mitteln

Manchmal bringen Sie Lebens-Mittel
für **alle** Kinder mit in die Kita.
Zum Beispiel einen Kuchen
zum Geburts-Tag von Ihrem Kind.
Oder einen leckeren Salat.

Achtung:

Manche Lebens-Mittel verderben **schnell**.
Verdorbene Lebens-Mittel
können Menschen krank machen.



Darum gibt es Regeln
wenn Sie Lebens-Mittel in die Kita mitbringen.
Die Regeln schützen die Gesundheit
von **allen** Kindern und den Mitarbeitern.

Die Regeln müssen Sie einhalten.
Wir müssen das kontrollieren.
Das steht so im Gesetz.

Die Lebens-Mittel müssen frisch sein

Wenn Sie verpackte Lebens-Mittel
in die Kita mitbringen:
Auf der Packung steht ein **Datum**.
Das Datum ist das
Mindest-Haltbarkeits-Datum.

Denn bis zu diesem Datum
ist das Lebens-Mittel in Ordnung.
Bitte bringen Sie nur Lebens-Mittel mit
gültigem Mindest-Haltbarkeits-Datum mit.

Wählen Sie passende Speisen aus

Das müssen Sie bedenken:

Nicht alle Speisen sind passend für die Kita.

Am besten sind gekochte Speisen

oder gebackene Speisen.

In diese Speisen kommen nur selten Keime.

Wenn Sie zum Beispiel

einen Kuchen mitbringen wollen:

Machen Sie am besten **keine** Sahne-Torte.

Denn die Torte kann schnell verderben.

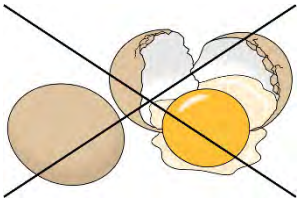
Backen Sie lieber einen Apfel-Kuchen.

Der Apfel-Kuchen bleibt lange frisch und ist gesund.

Diese Speisen verderben besonders schnell

Manche Speisen verderben sehr schnell.

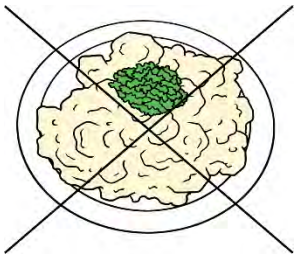
Oft merkt man das beim Essen **nicht**.



Trotzdem kann man davon krank werden.

Darum bringen Sie bitte diese Speisen **nicht** mit:

- **Speisen aus rohen Eiern**.
  Zum Beispiel selbstgemachtes Eis.



- **Speisen aus Hack-Fleisch**.
  Zum Beispiel Frikadellen.
- **Salate mit Mayonnaise**.
- **Roh-Milch** vom Bauern.
- **Vorzugs-Milch**.
  Das ist eine besondere Sorte Roh-Milch.

Bitte achten Sie bei Salaten darauf

Sie dürfen warme und kalte Zutaten **nicht** mischen.
Hier ist ein Beispiel:
Sie wollen einen Nudel-Salat für die Kita machen.
Im Nudel-Salat sind gekochte Nudeln
und rohe Zutaten.
Zum Beispiel Tomaten oder Pilze.
Wenn Sie den Salat machen:
Kochen Sie **zuerst** die Nudeln.
Lassen Sie die Nudeln kalt werden.
Wenn die Nudeln **kalt** sind:
Dann mischen Sie alle Zutaten.
Wenn Sie die Zutaten **vorher** mischen
bilden sich vielleicht **Krankheits-Keime** im Salat.

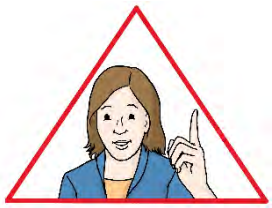
So bringen Sie die Speisen in die Kita

Viele Speisen müssen Sie beim Transport **kühlen**.
Auch wenn der Weg bis zur Kita nur kurz ist.
Zum Beispiel

- Speisen mit Quark oder Joghurt
- Pudding
- Butter-Brote mit Wurst und Käse

- Salate.

Wenn Sie Eis mit in die Kita bringen:
Dann brauchen Sie eine passende **Kühl-Tasche**.



Achtung:
Das Eis darf **nicht antauen**.
Im Eis bilden sich sonst sehr schnell
Krankheits-Keime.

Wenn Sie noch Fragen haben

Bitte sprechen Sie uns an.
Wir helfen Ihnen gerne.

Daten-Schutz in der Kita

Wenn Sie Ihr Kind in der Kita anmelden
geben Sie uns **Daten** von Ihrem Kind.
Zum Beispiel

- Ihre Adresse
- Ihre Telefon-Nummer

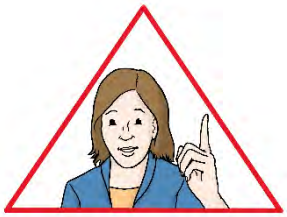
Diese Daten nennt man auch
personen-bezogene Daten.

Sie **müssen** uns die Daten geben.
Wenn Sie das **nicht** tun:
Dann kann Ihr Kind **nicht** in unsere Kita kommen.
Denn ohne die Daten können wir
Ihr Kind **nicht** betreuen.

Wichtig:
Wir **schützen** die Daten.
Wir halten uns dabei an ein wichtiges Gesetz.
Das Gesetz heißt
Daten-Schutz-Grundverordnung.
Das kurze Wort dafür ist **DSGVO**.
Die DSGVO gilt in ganz Europa.

Hier sind wichtige **Infos**
zum Daten-Schutz.

Um diese Daten geht es

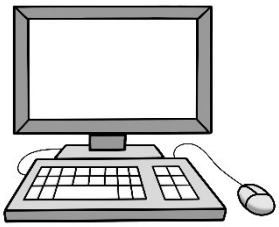


Für unsere Arbeit brauchen wir bestimmte Daten.

Zum Beispiel

- Name und Adresse
- Ihre Telefon-Nummer
- das Geburtsdatum vom Kind
- welche Religion Ihr Kind hat
- zu welchem Land Sie gehören
- Infos zur Gesundheit vom Kind
- den Namen und die Adresse vom Kinder-Arzt
- Namen und Adressen von Personen
  die Ihr Kind abholen dürfen.

Was machen wir mit den Daten?



Wir speichern die Daten im Computer.

Das nennt man:

Daten-Verarbeitung.

Darum machen wir das:

Im Computer können wir die Daten

von jedem Kind **schnell** finden.

Hier ist ein Beispiel:

Ein Kind ist beim Klettern gefallen.

Das Kind weint und will zu seiner Mutter.

Im Computer finden wir schnell

die Telefon-Nummer von der Mutter.

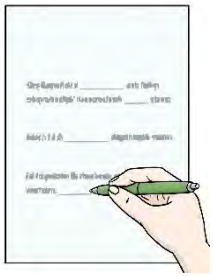
Und rufen die Mutter sofort an.

Sie müssen einverstanden sein

Sie müssen mit der Daten-Verarbeitung

einverstanden sein.

Dazu unterschreiben Sie uns einen Zettel.



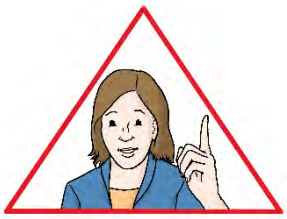
Der Zettel heißt:

Einwilligungs-Erklärung.

Mit der Einwilligungs-Erklärung sagen Sie uns

- welche Daten wir verarbeiten dürfen
- was wir mit den Daten tun dürfen.

  Zum Beispiel mit Fotos von Ihrem Kind.



Das versprechen wir Ihnen:

Wir tun nur das

womit Sie einverstanden sind.

Wer bekommt Ihre Daten?

Die Mitarbeiter von der **Kita** und von **pro futura**

arbeiten mit den Daten.

Manchmal arbeiten wir

mit anderen Firmen zusammen.

Dann kann es sein

dass diese Firma auch Daten braucht.

Zum Beispiel die Firma

die das Mittag-Essen bringt.

Dann geben wir der Firma die Daten.

Die Firma achtet auch auf den Daten-Schutz.

Das hat die Firma **vorher** unterschrieben.

Sie müssen damit einverstanden sein.

Nur dann geben wir die Daten weiter.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Meistens ist es so:

Wenn Ihr Kind nicht mehr in unserer Kita ist

werden die Daten gelöscht.

Aber es gibt Ausnahmen.

Die Verträge müssen wir 10 Jahre lang behalten.

Das steht so im Gesetz.

Welche Daten-Schutz-Rechte haben Sie?

Ihre Daten-Schutz-Rechte stehen in der DSGVO.

Zum Beispiel:

- Sie können Ihre **Daten ändern.**
- Sie bestimmen

  was wir mit den Daten tun dürfen.
- Sie können Ihre Einwilligungs-Erklärung

  zurücknehmen.

  Das ist auch bei älteren Erklärungen so.
- Sie können der Daten-Verarbeitung

  widersprechen.

Wer kümmert sich um den Daten-Schutz?

pro futura ist für den Daten-Schutz verantwortlich.

Hier ist die Adresse:

pro futura – Gemeinnütziger Träger katholischer Tageseinrichtungen für Kinder in den Regionen Aachen GmbH

Lukasstraße 12

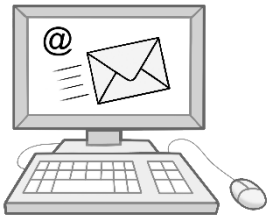
52070 Aachen

Bei pro futura arbeitet **Herr Michael Götze**.

Herr Götze ist der Ansprech-Partner für Daten-Schutz.

Man sagt auch:

Er ist **Daten-Schutz-Beauftragter**.



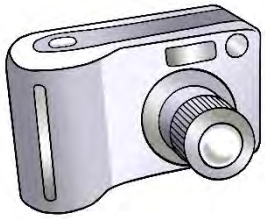
Wenn Sie Fragen zum Daten-Schutz haben schreiben Sie ihm eine E-Mail.

Hier ist die E-Mail-Adresse:

datenschutz@xcilio.de

Fotos und Filme von Ihrem Kind

Sie müssen einverstanden sein

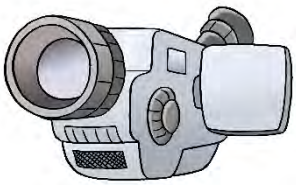


In der Kita machen wir **Fotos** von den Kindern.

Zum Beispiel

wenn die Kinder etwas Tolles gebastelt haben.

Oder miteinander spielen.



Manchmal machen wir sogar kurze **Filme**.

Wir nutzen die Fotos und Filme für die Kita.

Aber:

Wir müssen Sie **vorher** fragen.

Weil **Ihr Kind** auf den Fotos ist

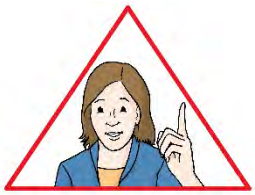
bestimmen **Sie,** was wir damit tun dürfen.

Darum fragen wir Sie

womit Sie einverstanden sind.

Das kreuzen Sie in dieser

Einwilligungs-Erklärung an.



Wichtig:

Die Einwilligungs-Erklärung ist **freiwillig**.

Sie können Ihre Meinung immer **ändern.**

Dann können Sie

die Einwilligungs-Erklärung **zurück-nehmen**.

So nutzen wir die Fotos und Filme

Für die Eltern:

Sie möchten wissen

was Ihr Kind hier in der Kita macht.

Zum Beispiel

- was das Kind lernt
- wie es spielt.

Mit den Fotos und Filmen können wir

Ihnen das zeigen.

Meistens ist Ihr Kind **nicht** allein auf einem Foto.

Oder in einem Film.

Daher bekommen auch andere Eltern

die Fotos oder Filme zu sehen.

Bitte kreuzen Sie an

was wir an Eltern weitergeben dürfen:

○ Fotos in Collagen

Das sind viele Fotos auf einem Blatt.

○ Filme

○ Fotos in der Portfolio-Mappe

In dieser Mappe sammeln wir Fotos.

Auf den Fotos können Sie sehen

was Ihr Kind in der Kita macht.

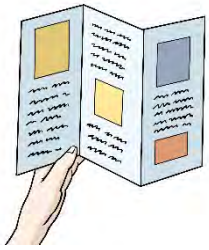
○ _____

In der Kita:

Manchmal hängen wir Fotos von den Kindern
in der Kita auf.
Oder wir legen Dinge in der Kita aus.
Die Fotos zeigen zum Beispiel

- was die Kinder in der Kita tun
- wie wir arbeiten.

Bitte kreuzen Sie an
was wir aufhängen oder auslegen dürfen:

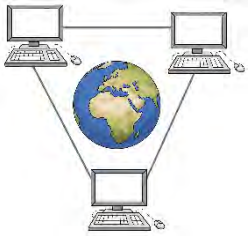


- ○ Die Bildungs-Dokumentation von Ihrem Kind
- ○ elektrische Bilder-Rahmen
- ○ Collagen
- ○ Falt-Blätter
- ○ Konzeption
- ○ _____

Für die Öffentlichkeit:

Pro futura hat zum Beispiel eine Internet-Seite.
Manchmal stellen wir Fotos aus der Kita
auf diese Internet-Seite.
Die Menschen sehen so
wie wir arbeiten.

Wenn in der Kita zum Beispiel ein Fest ist
gibt es darüber oft einen Bericht in der Zeitung.
Manchmal sind bei dem Bericht auch Fotos.
Wir schreiben **nicht**
die Namen von den Kindern dazu.



Denken Sie daran:

Die Zeitung ist auch **im Internet**.
Jeder kann die Fotos herunter-laden
und auf dem Computer speichern.
Infos und Fotos im Internet
kann man **nicht** mehr löschen.

Bitte kreuzen Sie an
wenn Sie damit einverstanden sind:

- ○ Fotos und Filme von meinem Kind dürfen auf der Internet-Seite von pro futura sein.
- ○ Fotos von meinem Kind dürfen in der Tages-Zeitung sein.
- ○ _____

Diese Erklärung gilt für

Schreiben Sie hier den **Namen und Vor-Namen** vom Kind auf

_____

Schreiben Sie das **Geburts-Datum** vom Kind auf

_____

Schreiben Sie hier die Namen von **Mutter und Vater** auf.

Wenn Sie das Kind **allein** erziehen:

Schreiben Sie nur Ihren Namen auf.

_____

Merk-Blatt zur Einwilligungs-Erklärung

Das ist uns wichtig:

Sie geben uns die Einwilligungs-Erklärung

weil Sie das möchten.

Sie sind **nicht** dazu gezwungen.

Man sagt auch:

Sie geben uns die Erklärung **freiwillig**.

Und wenn Sie Ihre Meinung ändern:

Sie können die Erklärung zurück nehmen.

Man nennt das auch **widerrufen**.

Sie müssen uns dafür **keinen** Grund sagen.

So füllen Sie die Erklärung aus

Schreiben Sie zuerst

den **Namen und den Vornamen** vom Kind.

Schreiben Sie darunter

das **Geburts-Datum** vom Kind.

Schreiben Sie dann

die **Namen von Mutter und Vater**.

An wen dürfen wir Daten weiter geben?

Wir arbeiten

mit **Ämtern und Fach-Leuten** zusammen.

Manchmal müssen wir dabei

Daten von Ihrem Kind weiter geben.

Bitte kreuzen Sie in der Erklärung an

wer Daten von Ihrem Kind bekommen darf.

Es gibt diese Möglichkeiten:

- Ärzte oder Kranken-Pfleger.

  Man sagt auch:

  Medizinisches Fach-Personal.

- das **Jugend-Amt**
- der **Kinder-Arzt**
- die **Grund-Schule**
- **Therapeuten**.

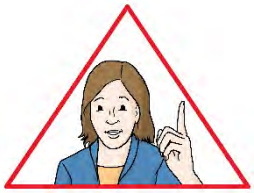
  Diese Menschen helfen

  Kindern bei besonderen Problemen.

- _____

  Hier können Sie

  noch andere Personen aufschreiben.



Achtung:

Manchmal geben wir Daten von Ihrem Kind weiter.

Zum Beispiel an andere Personen oder Ämter

Wenn wir das tun

fragen wir Sie immer **vorher**.

Der Zahn-Arzt kommt in die Kita

Der Zahn-Arzt kommt **2 mal im Jahr** in die Kita.

Achtung:

Der Zahn-Arzt schaut sich die Zähne
von den Kindern nur an.
Er macht in der Kita **keine Behandlung**
von kranken Zähnen.
Aber er gibt Infos von Ihrem Kind
an das **Gesundheits-Amt**.
Wenn Sie die Erklärung unterschreiben
sind Sie damit einverstanden.

Eine Liste mit allen Kita-Kindern

In der Kita gibt es eine Liste von **allen** Kindern
mit Adressen und Telefon-Nummern.
Die Liste bekommen **alle** Eltern.

Diese Liste ist sehr praktisch.
Zum Beispiel
wenn sich die Kinder zuhause besuchen wollen.
Bitte kreuzen Sie in der Erklärung an
was in der Liste stehen darf:

- Name und Vorname vom Kind
- Ihre Adresse
- Ihre Telefon.Nummer
- Ihre E-Mail-Adresse.

Bitte unterschreiben Sie nun
die Einwilligungs-Erklärung.

Merk-Blatt zur
Verpflichtungs-Erklärung Soziale Netz-Werke

Bestimmt nutzen auch Sie

die **Sozialen Netz-Werke**.

Zum Beispiel

- Instagram
- Facebook
- TikTok.

Bitte denken Sie daran:

Was Sie in den Sozialen Netz-Werken schreiben

ist dort **für immer**.

Jeder kann Ihre Fotos oder Texte

anschauen und weitergeben.

Wir wollen die Menschen in der Kita schützen

Niemand soll Fotos oder Infos aus der Kita

in den Sozialen Netz-Werken posten.

So schützen wir **alle** Menschen in der Kita:

- Kinder
- Erzieher und Mitarbeiter
- Eltern.

Sie **müssen** sich an diese Regel halten.

Man sagt auch:

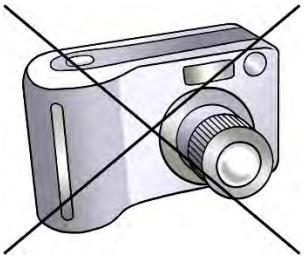
Sie sind dazu **verpflichtet**.

Darum heißt die Erklärung dazu

Verpflichtungs-Erklärung.

Sie **müssen** die Erklärung unterschreiben.

Dazu verpflichten Sie sich



1.
Sie dürfen **keine** Fotos oder Filme
von anderen Kindern machen.
Oder von Mitarbeitern.
Wenn Sie Fotos oder Filme machen wollen:
Dann müssen Sie die Eltern oder die Mitarbeiter
vorher fragen.

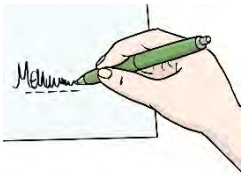
2.

- Informationen
- Bilder
- Filme
- Daten
- Meinungen

aus der Kita dürfen Sie **nicht**
in den Sozialen Netz-Werken posten.
Dazu gehören zum Beispiel auch
Fotos von Festen oder Ausflügen.

So füllen Sie die Erklärung aus

Bitte schreiben Sie **oben** auf dem Zettel
den **Namen** und den **Vornamen** von Ihrem Kind.
Schreiben Sie darunter **Ihren Namen**.



Bitte unterschreiben Sie **unten**
die Verpflichtungs-Erklärung.